

București, 5 august 2025

Domnului Adrian Nicușor Nica
Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Ref: Solicitare modificări legislative privind arhivarea documentelor

Stimate domnule Președinte Nica,

În numele Camerei de Comerț Americane în România (AmCham România), prin Comitetul de Fiscalitate, vă adresăm prezenta adresă pentru a semnală o serie de deficiențe ale reglementărilor în vigoare pentru obligațiile de arhivare a documentelor financiar-contabile, în special a documentelor justificative aferente deconturilor de cheltuieli întocmite de angajați (bonuri fiscale, chitanțe, facturi etc.).

Demersul nostru este motivat de provocările concrete întâmpinate de contribuabili în păstrarea și gestionarea unui volum considerabil de documente fizice, în contextul în care majoritatea acestor informații pot fi deja identificate și verificate prin intermediul sistemelor informatice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) și, în multe cazuri, se află în arhivele electronice ale contribuabililor.

În conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, Legii nr. 16/1996, precum și Legii nr. 135/2007, documentele justificative pot fi păstrate atât în format fizic, cât și în format electronic. Totodată, potrivit Ordinului nr. 2634/2015, **documentele financiar-contabile pot fi păstrate electronic**.

Totuși, deși arhivarea electronică are ca scop diminuarea birocrăției și eficientizarea activității agenților economici (spre exemplu prin reducerea costurilor de depozitare și arhivare a documentelor în format fizic), legislația în vigoare (Legea nr. 16/1996, Ordinul nr. 2634/2015, Legea nr. 135/2007) **nu prevede** posibilitatea distrugerii versiunilor fizice (pe hârtie) ale acestor documente, chiar dacă ele au fost arhivate electronic. Prin urmare, documentele în format fizic trebuie păstrate conform termenelor legale, iar arhivarea electronică nu înlocuiește această obligație.

Legat de această speță, reprezentanții Arhivelor Naționale au transmis că, în condițiile Ordinului nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, entitățile au obligația de păstrare a documentelor pe diferite perioade de timp (5/10/50 de ani), în funcție de tipul acestora (state de salarii, registre, alte documente financiar-contabile, etc.). În ceea ce privește posibilitatea de a le arhiva electronic și, în consecință, de a le distruge pe cele de pe format hârtie, organele competente au statuat că acest lucru nu este posibil decât la momentul expirării termenului legal de păstrare (5/10/50 de ani).

În plus, prestatori autorizați de servicii de arhivare electronică confirmă că documentele pe suport hârtie trebuie păstrate pe întreaga durată legală, indiferent dacă există și în format electronic.

În acest context, vă adresăm rugămintea de a iniția demersurile necesare pentru deschiderea unui dialog cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea demarării unor modificări legislative care să corecteze situația semnalată, contribuind astfel la eficientizarea activității agenților economici și la reducerea birocrăției.



Totodată, vă rugăm să contați pe abordarea constructivă și pe sprijinul AmCham România în avansarea obiectivelor referitoare la diminuarea birocrăției și eficientizarea activității economice.

Cu apreciere,

Vlad Boeriu
Președinte
Camera de Comerț Americană în România (AmCham România)

Pag | 2