



American Chamber of Commerce  
in Romania

**AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE IN ROMANIA**

*Member of the U.S. Chamber of Commerce and of  
the European Council of the American Chambers of Commerce*

11 Ion Campineanu St., Bucharest 1

Tel: + 40 21 315 86 94, 312 48 34

Fax: + 40 21 312 48 51

E-mail: [amcham@amcham.ro](mailto:amcham@amcham.ro)

---

Februarie 2009

## **Fonduri Structurale – Document de pozitie**

### **Graficul finantarilor din fonduri structurale**

Una dintre barierele identificate in vederea obtinerii de finantari nerambursabile este legata de planificarea apelurilor de proiecte. In anumite cazuri, nu exista o planificare pentru apelurile de proiecte, ceea ce implica dificultati in pregatirea aplicatiilor in timp util, mai ales in cazul celor care vizeaza investitii. Sunt situatii in care planificarile publicate nu sunt respectate, cauzand intarzieri in programele de investitii ale potentialilor beneficiari.

In vederea asigurarii unei programari eficiente a activitatilor la nivelul potentialilor beneficiari, cat si la nivelul autoritatilor responsabile, este necesara publicarea unui grafic al apelurilor de proiecte a tuturor programelor operationale. Este necesara asumarea responsabilitatii din partea autoritatilor de management si a organismelor de implementare cu privire la monitorizarea si actualizarea graficului pentru apelurile de proiecte preconizate care sa se realizeze periodic pe site-urile de web ale autoritatilor/ organismelor respective.

De asemenea, autoritatile de management pot veni in intampinarea necesitatii potentialilor beneficiari de a detine informatii actualizate, prin implementarea unui sistem de *'newsletter'* (buletin informativ periodic) la nivelul fiecarei autoritati de management si/ sau publicarea in locuri ce asigura vizibilitate maxima a anunturilor de lansare a apelurilor de proiecte.

### **Ghidurile solicitantului**

#### ***Eligibilitatea administrativa***

Este necesara prezentarea clara a cerintelor aferente criteriilor administrative, astfel incat sa fie evitate confuziile cu privire la documentele necesare la momentul depunerii propunerii de proiect (informatii suplimentare cu privire la documentele justificative pentru teren/ cladiri/ constructii etc.).

## ***Eligibilitatea cheltuielilor***

Unele dintre „Ghidurile solicitantului” contin prevederi care vin in completarea unor precizari legale (de genul “cheltuielile vor fi eligibile daca sunt platite de beneficiar in perioada...daca Autoritatea de Management nu decide altfel prin Contractul de Finantare”), dar care creeaza confuzie si pot da interpretari diferite asupra aplicatiilor. Astfel, o firma poate depune proiect strict conform cerintelor din HG, iar o alta firma poate depune proiect conform “viitoarei intelegeri” a Autoritatii de Management asupra documentatiei depuse.

Conditiiile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor reprezinta elemente cu un grad ridicat de importanta. Schimbarile efectuate asupra conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor ulterior depunerii cererii de finantare pot genera modificari, uneori substantiale, ale proiectelor. Ulterioarele negocieri pe baza eligibilitatii cheltuielilor pot fi evitate prin prezentarea clara a cerintelor cu privire la eligibilitatea cheltuielilor si prin eliminarea clauzelor ce ofera dreptul Autoritatilor de Management de a solicita modificari in urma declararii proiectului finantabil.

## ***Grile de evaluare***

Grilele de evaluare publicate pana acum contin unele elemente relativ generale care pot fi interpretate diferit de evaluatori, gradul de subiectivism generand contestatii pentru proiectele respinse.

In vederea reducerii gradului de subiectivism, propunem definirea unor criterii clare si bine documentate cu privire la modul de evaluare.

## **Clarificari cerute de beneficiari referitoare la procesul de finantare**

Intelegerea pe deplin a cerintelor si specificatiilor din Ghidul solicitantului reprezinta o conditie de baza pentru dezvoltarea unor proiecte cu un grad de calitate ridicat. In acest sens, potentialii beneficiari pot solicita clarificari din partea autoritatii de management. In urma unor solicitari, beneficiarii au primit raspunsuri neclare, reprezentantii autoritatii de management furnizand/citand aceleasi informatii din Ghiduri, care in unele cazuri nu sunt suficiente de clare pentru situatiile specifice ale solicitantului si de aceea genereaza solicitarile de clarificare.

Reprezentantii autoritatii de management trebuie sa vina in sprijinul beneficiarilor potentiali prin furnizarea unor raspunsuri clare la situatiile particulare identificate, cat si prin asumarea raspunsurilor furnizate.

## **Procesul de evaluare**

### ***Durata procesului de evaluare***

Timpul necesar evaluarii proiectelor este uneori precizat in intervale de timp de raspuns (ex. pana la 60 zile) dar aceste perioade sunt, de cele mai multe ori, depasite. Aceste

intarzieri afecteaza planul de investitie si lucrarile aferente, preconizate de solicitant. Durata procesului de evaluare trebuie sa fie corect estimata in graficul finantarilor.

### ***Evaluarea administrativa***

Scopul etapei de evaluare administrativa este de a identifica compatibilitatea documentelor depuse cu cerintele apelului de proiecte.

In aceasta etapa sunt analizate documentele emise de autoritatile competente cu privire la statutul beneficiarului, certificate de atestare fiscala, contracte ce atesta dreptul asupra terenului/ cladirilor, diverse declaratii. O serie de documente au o durata de valabilitate stabilita ce poate fi depasita la momentul analizei proiectului. Au existat cazuri in care aplicantilor nu li s-a dat posibilitatea sa completeze dosarul cu documente in cazul in care acestea lipseau sau isi pierdusera valabilitatea, astfel incat sa poata fi indeplinite criteriile de eligibilitate administrativa.

Propunem formularea unor precizari clare cu privire la posibilitatea completarii dosarului de finantare, in limite rezonabile, cu anumite documente lipsa/ sau ce necesita revizuire, in perioada de evaluare administrativa.

### ***Evaluarea tehnico-economica***

Procesul decizional nu este destul de transparent, iar rezultatele procesului de evaluare nu sunt intotdeauna publicate in timp util. Cresterea gradului de transparenta a evaluarii proiectelor poate fi asigurata prin transmiterea catre aplicanti a fiselor individuale de evaluare, intr-un mod ce asigura confidentialitate informatiilor si a personalului evaluator.

### ***Clarificari solicitate de Autoritatea de Management***

Pe durata procesului de evaluare, Autoritatea de Management are dreptul de a solicita clarificari cu privire la elementele prezentate in propunerea de proiect. Raspunsurile la solicitari intr-un termen fix cade in sarcina aplicantilor. Datorita modului de redactare a solicitarilor de informatii suplimentare (uneori neclare), se genereaza un proces ciclic de solicitare de clarificari generand intarzieri in evaluarea proiectelor sau, mai grav, duce la obtinerea unor raspunsuri incomplete datorita formularii ambigue a solicitarilor ceea, ce in final, poate conduce la descalificarea potentialilor beneficiari.

Propunem elaborarea unor solicitari de clarificari detaliate cu precizari exacte pentru a elimina neclaritatile beneficiarilor referitor la documentele sau informatiile necesare a fi (re)trimise.